

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И. Я. Яковлева»



Утверждаю

Б. Г. Миронов

27 мая 2011 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

100110 «Домоведение»

Специализация «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве»

Квалификация (степень)

Менеджер

Форма обучения

очная/заочная

г. Чебоксары 2011 г.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемая вузом по специальности 100110 «Домоведение»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности
- 1.3. Общая характеристика ООП ВПО по специальности
- 1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план подготовки специалиста
- 3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая общекультурное и социально-личностное развитие обучающихся

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемая вузом по специальности 100110 «Домоведение» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) специальности, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43, п. 1, 3, 5; ст. 44, п. 1);
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Устав ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 100110 «Домоведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 г. № 291 св/сп;
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по специальности, разработанная УМО по образованию в области сервиса и туризма.

1.3. Общая характеристика ООП ВПО по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ООП ВПО. Подготовка выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности менеджера, к решению типовых профессиональных задач сервисной деятельности, включающей совокупность средств, форм и методов организации и

оказания услуг, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей членов семьи и индивидуумов социума.

Сопряжение профессионального образования с развитием профессиональной культуры обучающегося, формированием духовно-нравственной, социально ответственной личности.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО - 260 недель (5 лет), в том числе:

теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные	153 недели
экзаменационные сессии	27 недель
практики	20 недель
в том числе: учебная практика	6 недель
производственная практика	8 недель
преддипломная практика	6 недель
итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	16 недель
каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска)	44 недели

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО – 8262 часа.

ООП ВПО подготовки специалиста предусматривает изучение следующих циклов дисциплин:

цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (1800 ч);

цикл ЕН – общие математические и естественнонаучные дисциплины (600 ч.);

цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины (2400 ч.);

цикл ДС - дисциплины специализации (включая дисциплины специальности) - (3012 ч.);

ФТД – факультативные дисциплины (450 ч.).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
Домоведение – это вид сервисной деятельности, включающий совокупность средств, форм и методов организации и оказания услуг, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей членов семьи и индивидуумов социума.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: услуги по производству и потреблению товаров и услуг, образованию и воспитанию; благоустройству дома и окружающей среды; созданию благоприятных условий жизни, труда, быта, уюта и организованного досуга; укреплению здоровья, физического и духовного развития; формированию благожелательных межличностных отношений; внедрению

современного стиля и образа жизни; а также созданию условий по защите интересов и прав членов семьи и индивидуумов окружающего социума.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

сервисная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; образовательная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

выпускник должен уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации, указанной в п.1.3.1. ГОС ВПО специальности:

- уметь проводить технико-экономический анализ технологии ведения домашнего хозяйства, деятельности в офисе и окружающем социуме и разрабатывать основные направления их совершенствования;

- знать влияние организационных, экономических и психологических факторов на эффективное ведение домашнего хозяйства, дел в офисе и окружающем социуме и осуществлять разработки предложений по их использованию;

- знать индивидуальные особенности членов семьи и других индивидуумов социума и способствовать их жизнеобеспечению;

- знать и обеспечивать спрос индивидуума и других членов социума в товарах и услугах;

- формировать и поддерживать имидж семьи и других членов социума, организовывать их быт и досуг, внедрять современный стиль жизни;

- изучать потребности общества в товарах и услугах, организовывать предпринимательскую деятельность в окружающей среде и повышать конкурентоспособность товаров и услуг;

- уметь квалифицированно составлять, пополнять и экономно расходовать бюджет семьи и средств социума;

- осуществлять разработку и внедрение современных сервисных технологий домоведения;

- внедрять компьютерные технологии для механизации и автоматизации ведения хозяйства;

- проводить анализ характеристик современных технических средств, способствующих снижению трудоемкости домашнего труда и деятельности в окружающей среде, с последующим выбором их оптимальных вариантов;

- создавать благожелательные межличностные отношения в семье и окружающем социуме;

- уметь организовывать воспитательный и образовательный процесс в семье и окружающем социуме;

- уметь разрабатывать и внедрять мероприятия социально-культурной и досуговой деятельности,

- уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по укреплению здоровья и физического развития, по оказанию доврачебной помощи;

- разрабатывать и внедрять социальные технологии и социальные программы общества в домашнюю среду и окружающий социум;
- знать методы внедрения результатов научных исследований в домашней среде и окружающем социуме.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с **Положениями:** об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева; об учебном занятии; о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; о рейтинговой оценке качества знаний студентов и др.

3.1. Календарный учебный график представлен на титульном листе учебного плана. В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Учебный план подготовки специалиста представлен отдельным документом. Учебный план составлен в полном соответствии с ГОС ВПО по специальности, в нем представлена общая трудоемкость дисциплин (в часах), практик, а также аудиторная нагрузка студентов (в часах). Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Специализация является частью специальности и предполагает получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков по профилю данной специальности.

В циклах дисциплин в соответствии с ГОС ВПО предусмотрены дисциплины федерального компонента, национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины и курсы по выбору студента. Учебные дисциплины в учебных планах целесообразно распределены по видам учебных занятий, по годам обучения, что соответствует предъявляемым требованиям. Соотношение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента, его теоретической и практической подготовки в циклах дисциплин соответствует требованиям ГОС ВПО специальности.

Национально-региональный компонент содержательно соответствует квалификационной характеристике выпускника, установленной ГОС ВПО. Он представлен дисциплинами «Чувашский язык», «Чувашская художественно-педагогическая культура», «Основы межкультурной коммуникации» и др.

В блоках дисциплин по выбору студентов **имеются** альтернативные дисциплины. Их содержание отражает фундаментальные и прикладные достижения современной науки. Они содержательно дополняют дисциплины федерального компонента соответствующего цикла.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) – представлены отдельным документом. Во всех рабочих программах отражено: цели и задачи освоения учебной дисциплины, требования к знаниям и умениям,

объем дисциплины и виды учебной работы, структура и содержание учебной дисциплины, тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение дисциплины, содержание текущего и итогового контроля, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся.

3.4. Программы практик организуется в соответствии Положением о практике студентов и представлены отдельным документом.

В соответствии с п. 5.1. ГОС ВПО специальности устанавливаются три вида практик, имеющих следующее содержание:

Учебная практика имеет целью дать студенту общие представления о предприятии (учреждении), организации, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, месте и роли выпускника как будущего менеджера.

Место проведения учебной практики - учебно-производственные лаборатории вуза, предприятия социальной сферы и реабилитации населения, образовательные учреждения, подразделения администраций различных уровней, предприятия и организации и их офисы, высокоорганизованные фермерские хозяйства и жилые помещения физических лиц.

Производственная практика, в ходе которой студент выполняет функции менеджера по профилю выбранной специализации по специальности 100110 «Домоведение».

Место проведения производственной практики - предприятия социальной сферы и реабилитации населения, образовательные учреждения, подразделения администраций различных уровней, предприятия и организации и их офисы, высокоорганизованные фермерские хозяйства и жилые помещения физических лиц.

Преддипломная практика, в процессе которой студент собирает и прорабатывает материал, необходимый для написания дипломной работы по определенной теме.

Место проведения преддипломной практики - предприятия социальной сферы и реабилитации населения, образовательные учреждения, подразделения администраций различных уровней, предприятия и организации и их офисы, высокоорганизованные фермерские хозяйства и жилые помещения физических лиц.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание каждого вида практики определено в программе практики, а также в методических указаниях по их проведению. Сроки проведения учебных, производственной и преддипломной практик установлены в учебных планах.

3.5. Для реализации ООП ВПО по специальности имеется учебно-методический комплекс, в котором представлено: ГОС ВПО, учебный план, квалификационная характеристика выпускника, положение об итоговой государственной аттестации, положение о выпускной квалификационной работе, программа государственного экзамена, положение о практике, программа практик, сведения о местах прохождения практик, сведения об обеспеченности учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием и литературой.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебно-методической документацией, обеспечивающей организацию образовательной деятельности обучающихся, а также методическими материалами для реализации соответствующих образовательных технологий.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

Реализация ООП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, составляет 93,75%. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Важнейшим условием реализации ООП ВПО является качество научно-исследовательской работы (НИР) преподавателей. Оно выражается в динамике научных, научно-методических публикаций, участии в конкурсах грантов, в хоздоговорной деятельности и других показателях. В соответствии с приоритетными направлениями развития НИР на кафедрах факультета прикладные научные исследования осуществляются по темам, которые отражают современные проблемы и тенденции развития домоведения, жилищно-коммунального хозяйства и образования. Конкурентоспособность результатов НИР преподавателей подтверждается результатами конкурсов на соискание грантов – РФФИ, РГНФ и др.

В библиотечном фонде университета имеется достаточное количество экземпляров рекомендованной научной, учебной и учебно-методической литературы, а также научных периодических изданий. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС, к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр через <http://biblio.chgpu.edu.ru/>. В вузе имеются программы, обеспечивающие контролируемую, информационно-справочную, имитационно-моделирующую и обучающую функции. Программные продукты, применяемые в учебном процессе: информационно-справочная система «Гарант» и информационно-справочная система «Консультант+».

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к образовательным порталам: Министерство образования и науки РФ - www.mon.gov.ru; Росстата - www.gks.ru; Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» - www.informika.ru; Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru.

Аудиторный фонд университета позволяет качественно организовывать образовательный процесс. Имеются отраслевые отделы библиотеки с читальными залами, достаточное количество учебных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием специального назначения, компьютерные классы на 12 рабочих мест с выходом в интернет, аудитории для видеотренинга, специализированные лаборатории, новые методические и учебные кабинеты, оснащенные современным мультимедийным оборудованием, спортивные залы и лечебно-оздоровительный комплекс (тренажерные залы, бассейн и др.). Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Факультет входит в интрасеть университета и имеет свою локальную сеть с выходом в Интернет, а также современные технические средства информатизации, интегрированную программную среду, комплекс инженерного обеспечения информационных ресурсов. В целом это позволяет успешно внедрять в образовательный процесс и в управление факультетом ИК-технологии.

Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает содержанию учебных программ дисциплин, что позволяет проводить все виды учебной и внеучебной деятельности, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом в соответствии с требованиями ГОС ВПО специальности.

Университет располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Ресурсное обеспечение ООП ВПО по специальности соответствует контрольным нормативам, что позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая общекультурное и социально-личностное развитие обучающихся

Общекультурное и социально-личностное развитие обучающихся в университете организуется в соответствии с **Положениями:** об организации воспитательной работы со студентами; о совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; о студенческом самоуправлении; о студенческих общежитиях, а также другими нормативными и организационно-распорядительными документами.

В соответствии с требованиями к условиям реализации ГОС ВПО специальности в университете сформирована социокультурная среда, которая состоит из: учебной, предметно-развивающей среды (с учетом специфики специальности); среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; психолого-педагогической среды социального окружения; социально-бытовой среды жизнедеятельности обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

Система общекультурного и социально-личностного развития обучающихся включает: организационно-управленческие структуры; педагогическое взаимодействие с социокультурной и профессиональной средой; научно-методическое сопровождение.

В соответствии с ГОС ВПО специальности разработана модель выпускника, основными содержательными компонентами которой являются профессиональная, личностная и социальная компетентности.

В формировании социокультурной среды участвуют такие подразделения вуза, как центр дополнительного образования, научно-образовательный центр, отдел по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел творческих инициатив, музеи: И. Я. Яковлева, материнской славы, истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-исследовательский институт этнопедагогики, спортклуб и спортивные объекты университета (стадионы, бассейн, спортивные залы в учебных корпусах), санаторий-профилакторий «Мечта», учебно-бытовой комплекс, агробиостанция, а также научная библиотека и другие подразделения университета. В университете активно развиваются общественные движения, первичная профсоюзная организация обучающихся. Все нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местом в благоустроенных общежитиях.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО по специальности 100110 «Домоведение»

Контроль за качеством подготовки специалистов реализуется на основе требований ГОС ВПО специальности и в соответствии с Положениями: о фонде оценочных средств; о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов; о рейтинговой оценке качества знаний студентов; об итоговой государственной аттестации выпускников.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО специальности для аттестации обучающихся на кафедрах создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые ежегодно обновляются. Фонды оценочных средств включают: типовые задачи (задания), контрольные работы, комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине, а также другие оценочные средства (нестандартные задачи

(задания), комплекс проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и др.), предназначенные для оценивания уровня сформированности профессиональной готовности обучающихся к основным видам деятельности, указанным в пп. 2.3 и 2.4 ООП ВПО по специальности на определенных этапах обучения.

Контроль остаточных знаний у обучающихся по основным дисциплинам проводится в форме Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО), проводимого Росаккредитацией, по дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН, ОПД.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО

Итоговая государственная аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Итоговая государственная аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ГОС ВПО специальности и продолжению образования в аспирантуре в соответствии с п. 1.4 стандарта.

6.2.1. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утвержденной выпускающей кафедрой, представляет собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических и прикладных задач специальности, разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой специальности.

Дипломная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения и должна отражать знания домашней сферы и окружающего социума, уровень профессиональной подготовки, владение сервисными технологиями и умение разрабатывать новые подходы к решению проблем в домоведении. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или дисциплин специализации в соответствии с ГОС ВПО.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются выпускающей кафедрой на основании ГОС ВПО специальности, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации, Методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников УМО по образованию в области сервиса, Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе университета.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляется в форме рукописи. Время, отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, составляет 13 недель.

6.2.2. Требования к государственному экзамену специалиста

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена, является квалификационным и предназначен для определения соответствия знаний, умений и навыков студентов по комплексу специальных дисциплин (включая дисциплины специализации) требованиям ГОС ВПО специальности. Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по специальным дисциплинам, определяется с учетом особенностей реализуемой образовательной программы.

Программа и порядок проведения государственного экзамена определяются на основании ГОС ВПО специальности, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации, Методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений по специальности, разработанных УМО по образованию в области сервиса и туризма, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В университете разработана, внедрена и развивается система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 в университете разработана Политика в области качества.

Обеспечение качества подготовки обучающихся регламентируется также следующими Положениями:

образовательная деятельность: об организационно-методической комиссии; о факультете; о совете факультета; о кафедре; об учебном занятии; о дистанционных образовательных технологиях; о переаттестации и перезачете дисциплин; о предметных олимпиадах в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева; о педагогических классах и др.

научно-исследовательская деятельность: о научно-образовательном центре; о научно-исследовательской лаборатории педагогики и психологии детства; об организации и проведении «Дней науки»; о Совете молодых ученых и студентов; о студенческом научном обществе; о конкурсе «Лучшую студент-исследователь года» и др.

воспитательная деятельность и социальная работа: об организации воспитательной работы со студентами; о Совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; об организации воспитательной работы в учебных группах; о службе психологической помощи студентам и преподавателям; о студенческом самоуправлении; о студенческом конгрессе; о первичной профсоюзной организации студентов; о студенческом клубе; об открытом конкурсе

профессионального мастерства будущих педагогов «Учитель будущего»; о конкурсе на лучшую студенческую группу и др.

В университете проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования, регламентированные документированной процедурой «Мониторинг удовлетворенности потребителей учебно-воспитательным процессом».